

УТВЕРЖДЕН
Собственником ЧОУ ДПО
«Тихорецкая техническая школа»
Решение № 16
«29» марта 2023 г.

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Тихорецкая техническая школа»
(новая редакция)**

г. Тихорецк
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тихорецкая техническая школа», далее по тексту («Учреждение») действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение для достижения образовательных целей в соответствии с уставом.

1.3. Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тихорецкая техническая школа».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «Тихорецкая техническая школа».

1.5. Адрес (место нахождения): 352120, Россия, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Чернышова, д. 4, корпус А.

1.6. Учредителями при создании являются граждане Российской Федерации:

- Арефьев Вячеслав Михайлович паспорт 03 01 № 204902, выдан УВД г.Тихорецка и Тихорецкого района Краснодарского края 21.11.2001г., код подразделения 232-024, зарегистрированный по адресу: 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Чернышова, д. 2, корпус А, кв. 5.

- Арефьева Марина Вячеславовна, паспорт 03 07 № 746835, выдан отделом Управления Федеральной миграционной службы России по Краснодарскому краю в Тихорецком районе 29.01.2008 г., код подразделения 230-026, зарегистрирована по адресу: 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Калинина, д. 7, кв. 189.

Учредителями 11.04.2014г. было принято решение о передаче прав учредителя (Арефьева Вячеслава Михайловича), в том числе полномочий по управлению и надзору за Учреждением, руководящие функции новому собственнику – Арефьевой Галине Федоровне, в связи с дарением имущества, находившегося в оперативном управлении Учреждения по договору дарения от «11» апреля 2014 г.

Учредителями (собственниками) Учреждения являлись граждане Российской Федерации:

- Арефьева Галина Федоровна паспорт 03 05 № 020643, выдан Управлением внутренних дел города Тихорецка и Тихорецкого района Краснодарского края 01.10.2003 г., код подразделения 232-024, зарегистрирована по адресу: 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Чернышова, д. 2, корпус А, кв. 5.

- Арефьева Марина Вячеславовна, паспорт 03 07 № 746835, выдан отделом Управления Федеральной миграционной службы России по Краснодарскому краю в Тихорецком районе 29.01.2008 г., код подразделения 230-026, зарегистрирована по адресу: 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Калинина, д. 7, кв. 189.

Общим собранием Учредителей (собственников) 23.10.2014г. принято решение о выходе из состава учредителей (собственников) Учреждения – Арефьевой Марины Вячеславовны, и о передаче ее прав учредителя (собственника), в том числе полномочий по управлению и надзору за Учреждением, и руководящие функции – Арефьевой Галине Федоровне.

На момент регистрации настоящей редакции Устава, собственником Учреждения является:

- Арефьева Галина Федоровна паспорт 03 05 № 020643, выдан Управлением внутренних дел города Тихорецка и Тихорецкого района Краснодарского края 01.10.2003 г., код подразделения 232-024, зарегистрирована по адресу: 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Чернышова, д. 2, корпус А, кв. 5.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и установленном законодательством порядке.

1.8. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется собственником посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и

нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему. В качестве эмблемы, содержащейся на печати Учреждения использован символ «Паровоз» характеризующий одну из направленностей образовательных программ, реализуемой Учреждением. В качестве символики, содержащейся на информационном сайте Учреждения по электронной ссылке-<https://ttsh.ru> использован символ «Локомотив», характеризующий одну из направленностей образовательных программ, реализуемой Учреждением.

1.12. Учреждение не имеет право извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься в соответствии с действующим законодательством приносящей доход деятельностью.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

1.14. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - «Лицензия»).

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение обязано создать условия для ознакомления всех работников обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

1.17. Тип учреждения, как образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.18. Учреждение (как организация дополнительного образования) относится к подвиду - дополнительное профессиональное образование.

1.19. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТИ

2.1. Целями Учреждения являются: реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации программы профессиональной переподготовки); удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения- образование профессиональное дополнительное. Для достижения своих целей Учреждение может осуществлять также дополнительные виды деятельности:

- Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- Деятельность в области спорта прочая;
- Деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.7. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.8. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении, с учетом потребностей обучающихся, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.9. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.11. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Учреждение вправе осуществлять дополнительное образование детей и взрослых.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.12. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.13. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.14. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять реализацию образовательных программ и по другим направлениям при наличии соответствующей лицензии – программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.16. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Учреждение вправе осуществлять профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.17. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.18. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.19. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.20. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.21. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.22. В Учреждении реализуются образовательные программы по следующим направлениям:

- Охрана труда, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.
- Первая помощь пострадавшим;
- Электробезопасность;
- Пожарная безопасность;
- Экологическая безопасность, обращение с отходами;
- Доступная среда для инвалидов;
- Железнодорожный транспорт;
- Железнодорожные специальности;
- Антитеррористическая безопасность;
- ГО и ЧС;
- Государственные закупки;
- ИС;
- Дошкольные образовательные организации;
- Управление образовательной организацией;

- Социальная работа;
- Управление персоналом;
- Рабочие профессии;
- Система общественного питания
- Продажи.

2.23. Учреждение реализует иные задачи, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Учреждение в лице его органов управления (административный и вспомогательный персонал). Права, обязанности и ответственность (административного и вспомогательного персонала) устанавливаются должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
- педагогические работники (преподаватели).

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами управления Учреждением являются:

- Собственник;
- Директор;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

Высшим органом управления Учреждением является Собственник, основная функция которого – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение размера и формы оплаты за обучение;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской, (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, участие в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора образовательной

организации.

4.2 Единоличным исполнительным органом является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность Собственником сроком на 5 (пять) лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника и других органов управления Учреждением. Директор:

- подотчетен Собственнику;
- организует работу Учреждения, обеспечивает выполнение решений Собственника;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с органами власти и управления, физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным договором.

4.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рекомендации по развитию Учреждения;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.6. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет, который возглавляет председатель, избираемый сроком на 3 года, из членов Педагогического совета.

4.7. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

4.8. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Педагогического совета есть право выступить на заседании Педагогического совета.

Педагогический совет формируется из преподавателей Учреждения, включая совместителей.

4.9. Совет обучающихся формируется из обучающихся Учреждения. Совет обучающихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 месяца, из членов Совета обучающихся.

4.10. К компетенции Совета обучающихся относится:

- содействие организации и улучшения условий пребывания обучающихся;
- содействие организации конкурсов, спортивных соревнований и других массовых мероприятий;
- участие в принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.11. Совет обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Совета обучающихся есть право выступить на заседании Совета обучающихся.

4.12. Совет родителей создается по инициативе родителей, который возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 месяца, из членов Совета родителей.

4.13. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения слушателей;
- участие в принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.14. Совет родителей формируется из всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Совета родителей есть право выступить на заседании Совета родителей.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, за Учреждением собственник закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие собственнику на праве собственности.

5.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.4. Имущество и денежные средства Учреждения используются для реализации уставных целей.

5.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением имущества, возникает с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением собственника.

5.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- обеспечивать сохранность имущества.

5.7. Учреждение с согласия собственника вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, находятся у Учреждения в оперативном управлении в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.8. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним собственникам, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, полученные за оказание платных образовательных услуг;
- регулярные и единовременные поступления от собственника, в соответствии с порядком, определяемым им;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализации ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.11. Полученная прибыль не подлежит передаче собственнику, а используется на реализации уставных целей Учреждения.

5.12. Учреждение осуществляет на основании договоров с физическими и (или) юридическим лицами следующие виды приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- 2) обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- 3) обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
- 4) образование для взрослых и прочие виды образования;
- 5) оказание услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых коммунальных услуг;
- 6) оказание услуг питания при предприятиях и учреждениях;
- 7) оказание информационных, консультационных, консалтинговых и маркетинговых услуг установленной сфере деятельности;
- 8) предоставление услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет);
- 9) оказание спортивных услуг;
- 10) оказание транспортных услуг;
- 11) оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- 12) прочие платные образовательные услуги.

5.13. К платным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, относятся:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов;
- 2) обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- 3) обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

4) профессиональная подготовка по рабочим профессиям, профессиональная переподготовка и повышение квалификации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Собственника в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «С некоммерческих организациях» и другими законами.

6.2 Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

6.3 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4 Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Собственника;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законом

6.5 Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

6.6 В случае ликвидации Учреждения по решению Собственника назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязан действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

6.7 Образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) на хранение государственный или муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8 При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.9 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекративши существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Деятельность Учреждения, работников и обучающихся регламентируется следующим локальными актами:

- решениями собственника;

- приказами директора;

- штатным расписанием;

- правилами;

- положениями;

- инструкциями;

- другими локальными нормативными актами, касающимися организационно-образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2 Локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить законодательству и Уставу.

7.3 Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления

принимаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются высшим органом управления.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав утверждаются Собственником.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются в форме новой редакции Устава.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утвержденные собственником, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав
Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тихорецкая
техническая школа» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по
Краснодарскому краю 13.04.2023, учетный номер 2314040720.
Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Тихорецкая техническая школа» внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 20.04.2023 за государственным регистрационным номером
2232300442878 (ОГРН 1122300004452 от 07.08.2012).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Краснодарскому краю

И.А. Бабаев

«24» апреля 2023 г.

