

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Тихорецкая техническая школа»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО
«Тихорецкая техническая школа»



В.М. Арефьев

«15» января 2021 г.

**Положение
об организации и проведении текущего
контроля успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся**

г. Тихорецк
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам (программам профессиональной подготовки и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации) как при очной форме обучения так и при дистанционном обучении с применением электронных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования», Положением об организации проведения квалификационных экзаменов при профессиональном обучении рабочих и служащих в учебных центрах ОАО «РЖД» (распоряжение ОАО «РЖД» от 22.09.4 №2207р), Положением об организации профессионального обучения в ОАО "РЖД", утвержденным распоряжением ОАО "РЖД" от 17 апреля 2013 г. N 907р, Уставом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тихорецкая техническая школа» (далее – ЧОУ ДПО «Тихорецкая техническая школа»). Данное Положение определяет требования к проведению, содержанию и процедуре проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Целью текущего контроля успеваемости (при любой форме обучения) является оценка уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по соответствующей дисциплине по мере его изучения, а также умения

выполнять установленные задания в соответствии с образовательными программами в течение всего периода обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости должен носить комплексный характер и учитывать следующие виды работ, предусмотренные учебными планами и образовательными программами: выполнение обучающимися всех видов аудиторных работ, посещение учебных занятий, самостоятельную работу, изучение лекционных материалов в полном объеме, прохождение всех видов тестирования, предусмотренных программой обучения.

2.3. **Результаты текущего контроля** успеваемости проставляются преподавателями в журналах учебных занятий (при очной форме обучения).

При обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий формируется итоговый протокол с результатами освоения дистанционного курса обучающимся, так же предусмотрена возможность формирования промежуточных отчетов, которые доступны онлайн как обучающемуся, так и преподавателю (представителю Учреждения).

2.4. **Формами текущего контроля успеваемости** (при очной форме обучения) являются заслушивание докладов, сообщений на практических и семинарских занятиях, опросы, подготовка рефератов, тестирование и др. Конкретные формы и методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются требованиями рабочей учебной программы. Указанные формы доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

2.5. Обучающийся имеет право получить информацию об оценке текущего контроля его успеваемости у преподавателя, закрепленного за студенческой группой или у преподавателя во время аудиторных занятий и консультаций.

2.6. **Текущий контроль** успеваемости (при очной форме обучения) может включать одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня. Формами текущего контроля успеваемости являются заслушивание докладов, сообщений на практических и семинарских занятиях, опросы, подготовка рефератов, тестирование, выполнение разнообразных заданий с целью выяснения объёма остаточных знаний по

изучаемому материалу.

2.7. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин.

2.8 Промежуточный и текущий контроль обучающихся по программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляются дистанционно методом тестирования. Обязательная итоговая аттестация обучающихся осуществляется традиционными методами или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности. После каждой темы курса обучающийся должен пройти промежуточный тест, который позволяет оценить усвоение теоретического материала по пройденной дисциплине. Тест состоит из вопросов и нескольких вариантов ответов к нему, среди которых нужно выбрать верный.

В случае успешного прохождения (не менее 70% правильных ответов) промежуточного теста будет открыт доступ к следующей теме.

2.9. После освоения всех дисциплин курса и прохождения промежуточных тестов, обучающемуся открывается доступ к итоговому тестированию по всей программе обучения.

2.10. Успешное прохождение итогового тестирования является подтверждением завершения теоретического курса дистанционного обучения.

2.11. Для того чтобы промежуточный или итоговый тест в системе дистанционного обучения по предоставляемому курсу считался успешно пройденным, нужно, чтобы не менее 70% ответов на вопросы были верными. При этом один верный ответ оценивается в один балл. Общее количество баллов зависит от количества вопросов в тесте.

2.12. Системный администратор Учреждения формирует итоговый протокол с результатами освоения дистанционного курса обучающимися (группой обучающихся) и предоставляет его куратору курса.

2.13. Во вкладке «Управление курсом» личного кабинета отображается отчет по пользователю, т.е. информация о количестве пройденного материала и баллы по пройденным тестам.

2.14. В личном кабинете обучающегося доступна лента с информацией по

состоянию завершения курса и полным отчетом о последних действиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины и освоении разделов профессионального модуля и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся;
- полноты теоретических знаний по дисциплине;
- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин;
- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;
- отбор эффективных форм и методов оценивания;
- анализ результатов оценивания, разработка мероприятий по повышению качества образования.

3.3. Обучающиеся, имеющие текущие задолженности, к промежуточной аттестации не допускаются и ликвидируют текущие задолженности в установленные сроки.

3.4. Порядок промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам курса выбирается ЧОУ ДПО «Тихорецкая техническая школа» самостоятельно и доводится до обучающихся в начале периода обучения.

3.5. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.6. С целью контроля, обмена опытом при проведении промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам курса могут присутствовать представители администрации ЧОУ ДПО «Тихорецкая техническая школа», методист, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.7. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (при длительности курса более 12 академических часов);
- зачёт по отдельной дисциплине (при длительности курса до и включительно 12 академических часов);
- контрольная работа;
- промежуточное тестирование по теме;
- итоговое тестирование по курсу.

Экзамены и контрольные работы по дисциплине служат формой оценки, усвоения учебного материала дисциплины и преследуют цель оценить работу студента за курс или при изучении всей дисциплины, полученные теоретические знания и их глубину, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. Оценки по экзамену и контрольной работе выставляются по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результатом проверки зачетов (при очной форме обучения), усвоения учебного материала практических работ (занятий) служит оценка о выполнении «зачтено».

Прохождение производственной практики обучающихся оценивается руководителем производственного обучения в ходе руководства практикой на основе отчётов, составляемых обучающимися в соответствии с утверждённой программой.

Оценки по практике выставляются по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.8. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;

качество ответа (выполненной работы);

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность и чёткость изложения ответа.

3.1. Промежуточная аттестация в форме зачета (очная форма обучения)

3.1.1. Зачет (при очной форме обучения), установленный утвержденным учебным планом, служит формой проверки усвоения теоретического учебного материала и знаний, полученных на занятиях, а также полноты выполнения всех заданий в соответствии с программой дисциплины.

3.1.2. Зачеты по дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

3.1.3. Вопросы и практические задачи составляются на основе учебной программы, и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

3.1.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем, принимающим зачет по дисциплине, и утверждается директором ЧОУ ДПО «Тихорецкая техническая школа», после чего доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до проведения зачета.

3.1.5. К зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические задания и другие формы текущего контроля, предусмотренные учебным планом по соответствующей(им) дисциплине(ам).

3.1.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учета теоретического обучения словом «зачтено».

3.1.7. При выставлении оценок допускается использовать следующие сокращения: «зачет» - «зач», «незачет» - «незач».

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (очная форма обучения)

3.2.1. Экзамены, установленные утвержденным учебным планом, предназначены для оценки результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач,

3.2.2. Экзамен проводится по одной учебной дисциплине на итоговом занятии.

3.2.3. Экзамен проводится в период сдачи промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.2.5. К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все формы учебной отчетности.

3.2.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

3.2.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена (обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

3.2.3.1 После освоения дисциплин курса и прохождения промежуточных тестов, обучающемуся открывается доступ к тестированию по пройденной теме.

3.2.3.2 Успешное прохождение тестирования является подтверждением завершения темы курса дистанционного обучения.

3.2.3.3 Для того чтобы промежуточный тест в системе дистанционного обучения по предоставляемому курсу считался успешно пройденным, нужно, чтобы не менее 70% ответов на вопросы были верными. При этом один верный ответ оценивается в один балл. Общее количество баллов зависит от количества вопросов в тесте.

4. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена (очная форма обучения)

Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, допускаются к итоговому (квалификационному) экзамену (итоговой аттестации).

4.1 Допуск к итоговому (квалификационному) экзамену (итоговой аттестации), а также выпуск обучающихся производится на основании соответствующих приказов директора Учреждения.

Квалификационная комиссия в ходе экзаменов:

- знакомится с объемом и содержанием теоретического и производственного обучения экзаменуемого, с полученными им оценками в ходе обучения,
- заключением о достигнутом уровне квалификации;
- проводит устный опрос экзаменуемых в пределах учебной программы, требований квалификационной характеристики (профессионального стандарта) и определяет факт освоения обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;

4.2 Квалификационный экзамен считается сданным: при условии прохождения практики в полном объеме и при наличии у экзаменуемого теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов для соответствующей профессии.

4.3 Квалификационный экзамен считается не сданным:

- при отказе экзаменуемого от сдачи квалификационного экзамена;
- если экзаменуемый не явился на квалификационный экзамен в день его проведения по неуважительной причине или был не допущен к сдаче;
- если экзаменуемый получил неудовлетворительную оценку на квалификационном экзамене во время проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.4 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), утверждается директором ЧОУ ДПО «Тихорецкая техническая школа» не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

4.5 Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Преподаватель должен ознакомить обучающихся с перечнем экзаменационных вопросов не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

4.6 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в экзаменуемой группе. Экзаменационные билеты утверждаются директором не позднее, чем за две недели до начала сдачи итоговой аттестации.

4.7. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 8 студентов. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы.

4.8. Уровень подготовки обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценки уровня подготовки являются:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой дисциплины (дисциплин);
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- четкость изложения ответа.

Оценка, полученная на экзамене, заносится комиссией в экзаменационную ведомость и протокол.

4.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменов. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие материалы:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- контрольно - измерительные материалы, включающие экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- протокол проведения экзамена.

Обучающиеся во время экзамена могут пользоваться литературой, нормативными документами, наглядными натурными образцами.

4.10. На проведение устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на проведение комплексного экзамена - не более 0,5 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.11. Неявка обучающегося на экзамен отмечается словами «не явился». Неявка по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.12. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению устанавливается индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

4.13. Период прохождения аттестации обучающемуся может быть продлен приказом директора ЧОУ ДПО «Тихорецкая техническая школа» при наличии следующих уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен, с соответствующим заявлением студента, либо его законных представителей.

4.14. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление периода сдачи промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации. В случае болезни перед зачетом или экзаменом

обучающийся должен уведомить об этом методиста, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сдачи промежуточной аттестации не является, индивидуальный график сдачи аттестации такому обучающемуся не устанавливается.

4.15 Результаты квалификационных экзаменов о присвоении профессии оформляются протоколом.

4.16 Успешная сдача квалификационного экзамена (прохождение итоговой аттестации) в комиссии, назначенной ЧОУ ДПО «Тихорецкая техническая школа», является основанием для выдачи документа об образовании установленного образца (свидетельства, удостоверения).

**Итоговая аттестация в форме итогового тестирования (задания)
(обучение с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий)**

4.17 После освоения всех дисциплин курса и прохождения промежуточных тестов, обучающемуся открывается доступ к итоговому тестированию (заданию) по всей программе обучения.

4.18 Успешное прохождение итогового тестирования (задания) является подтверждением завершения теоретического курса дистанционного обучения.

4.19 Для того чтобы итоговый тест или задание в системе дистанционного обучения по предоставляемому курсу считался успешно пройденным, нужно, чтобы не менее 70% ответов на вопросы были верными. Общее количество баллов зависит от количества вопросов в тесте.

5. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена) на день окончания экзаменов признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Повторно аттестуются обучающиеся получившие при

промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки. Лица, не сдавшие квалификационные экзамены или не прибывшие на квалификационные экзамены в установленный срок, допускаются к повторной сдаче квалификационных экзаменов в сроки, установленные приказом директора ЧОУ ДПО «Тихорецкая техническая школа».

5.2. Итоговую аттестацию разрешено сдавать не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения повторной аттестации (квалификационного экзамена) во второй раз создается комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «Тихорецкая техническая школа».

5.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до даты проведения повторной аттестации.

5.4. Результаты повторной аттестации оформляются в протоколе (квалификационного экзамена), который сдается в учебную часть не позднее следующего дня за днем аттестации.

5.5. Успешная сдача квалификационного экзамена (прохождение итоговой аттестации) в комиссии, назначенной ЧОУ ДПО «Тихорецкая техническая школа», является основанием для выдачи документа об образовании установленного образца (свидетельства, удостоверения).