

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Тихорецкая техническая школа»
(ЧОУ ДПО «Тихорецкая техническая школа»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ

ДПО «Тихорецкая техническая
школа»

В. М. Арефьев

5 января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тихорецкая техническая школа» (ЧОУ ДПО «Тихорецкая техническая школа»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тихорецкая техническая школа» (ЧОУ ДПО «Тихорецкая техническая школа») (далее – Образовательная организация).

1.2. Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности образовательной организации.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются: развитие инициативы коллектива; воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации; законами Российской Федерации;
- Уставом Образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием Совета учредителей и утверждается директором Образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.7. Положение о Педагогическом совете Образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации итоговой аттестации, выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3.2. Рекомендации предложения по численности и количеству учебных групп;

3.3. Организация научно-методической работы, в том числе, научные и методические конференции и семинары;

3.4. Контроль за успеваемостью и аттестацией обучающихся;

3.5. Поддержание инициатив по совершенствованию и развитию обучения, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации; за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов; за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический Совет образуют сотрудники организации, занимающие должности педагогических и руководящих работников, согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Журнал протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в Образовательном учреждении.